



แนวทางการชำระเงินระดมทรัพย์ยาก



กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

โรงเรียนเมืองหลวง อำเภอหลวง จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการชำระเงินระดมทรัพยากร
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
โรงเรียนเมืองหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. การชำระเงินระดมทรัพยากร	1.1 แจ้างรายการเรียกเก็บเงินระดมทรัพยากรในแต่ละภาคเรียน	มีนาคม , พฤศจิกายน	ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	1.2 ชำระเงินระดมทรัพยากรในวันประชุมผู้ปกครอง หรือวันทำการปกติ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	1.3 ออกหลักฐานใบเสร็จการชำระเงินระดมทรัพยากร	หลังจากชำระเงินระดมทรัพยากร ภายใน 3 วันทำการ	ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ ศธ 04346/6113



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร

261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย

อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

2 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง การขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๐๖/๖๒๑๑

ลงวันที่ 23 กันยายน 2566

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/พิเศษ 22

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

จำนวน 1 ฉบับ

3. แบบรายงานข้อมูลเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

จำนวน 1 ฉบับ

4. แบบโครงการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สถานศึกษาได้มีการขออนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษจำนวนมาก และมีการขอเก็บเงินบำรุงศึกษามากเกินความเป็นจริง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร จึงแจ้งมายังสถานศึกษาในสังกัด หากมีความประสงค์ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม รายงานข้อมูลขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามหนังสือในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้ ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารดังนี้

1. โครงการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติให้ความเห็นชอบการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยมีการชี้แจงรายละเอียดประกอบการอนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้ชัดเจน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงจะได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ก่อนที่จะนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

3. รายงานข้อมูลเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

โดยให้จัดส่งเอกสาร มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสถานศึกษาไม่ประสงค์ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เห็นชอบ

☐ กลุ่มงานวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

☒ กลุ่มงานงบประมาณ

☐ กลุ่มงานบุคคล

☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)

ดำเนินการ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร

เพื่อแจ้งพิจารณา
กลุ่มนโยบายและแผน

โทร 077-203372

โทรสาร 077-205318

2 พ.ย. 66

2 พ.ย. 66
ดำเนินการ
นางสาว...

2 พ.ย. 66

2 พ.ย. 66

2 พ.ย. 66

2 พ.ย. 66

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว

211



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

12845
30 ก.ย. 2556

23 กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายการเปิดห้องเรียนพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอแจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีการอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษจำนวนมาก และไม่ได้ควบคุมดูแลการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายในการเปิดห้องเรียนพิเศษ ทำให้มีการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายมากเกินไปจนเกินความเป็นจริง ส่งผลให้เกิดการร้องเรียนเข้ามาบ่อยครั้ง อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายการเปิดห้องเรียนพิเศษ ประมาณ ๕,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ขอเปิดปีแรก และปิดปีถัดไป เพราะไม่ได้รับความนิยม และไม่ดูแลเด็กในปีแรกจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ มีการเก็บค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา โดยเฉพาะห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔. ห้องเรียนพิเศษ EP ขอเปิดกันจำนวนมากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดการแย่งตัวป้อนกัน และไม่ได้จ้างครูต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาทุกกลุ่มสาระ ทำให้นักเรียนเสียประโยชน์ แต่เก็บเงินเต็มตามจำนวนของโครงการ

๕. มีการขอระดมทรัพยากรและเรียกเก็บเงินแค่แรกเข้า ในปีแรก ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีระเบียบใดที่กำหนดให้เก็บได้ แต่สถานศึกษาจะอ้างว่า ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ทั้งที่ไม่สามารถเก็บได้

๖. สถานศึกษาส่วนใหญ่ ไม่มีการให้ทุนนักเรียนเด็กด้อยโอกาส ร้อยละ ๓ ของจำนวนนักเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษในแต่ละชั้น

อนึ่ง...

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ควบคุมดูแลการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายในการเปิดห้องเรียนพิเศษไม่ให้เกินความเป็นจริง
และดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษ ดังสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายจิรพร กุศิริตฤ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๓๒

ส่วนที่ ๑
 ๑. งบการเงิน
 ๒. งบกำไรขาดทุน
 ๓. งบดุล
 ๔. งบแสดงฐานะการเงิน
 ๕. งบแสดงการดำเนินงาน
 ๖. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเกินสะสม
 ๗. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเกินสะสม
 ๘. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเกินสะสม
 ๙. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเกินสะสม
 ๑๐. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนเกินสะสม



15019
 9 พ.ย. 64

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

4 พฤศจิกายน ๒๕๕๔

94 (150.19)
 9 พ.ย. 2554

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน
 บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศ
 กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บ
 เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์
 เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศ
 กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายชินภัทร ภูมิรัตน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ นร ๐๔๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ ก่อปรกกับการขอข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษา นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร

ปีละ ๕๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดชั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของ ท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้าน ภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ ห้องเรียน MEP

* การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่
นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้ตามความสมัคร
ใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์
มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด
ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของ
ผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐ
จัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐาน
ที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคนควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุข

ของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ / คุณธรรม / ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี /

ยุวภาษาและการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

* อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดม ทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความ จำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อ ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร จากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศโรงเรียนเมืองหลังสวน

เรื่อง การเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้อนุมัติให้โรงเรียนเมืองหลังสวน ดำเนินการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ04346/ว331 ลงวันที่ 17 มกราคม 2567

โรงเรียนเมืองหลังสวนจึงกำหนดเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามรายละเอียดนี้

อัตราเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโรงเรียนเมืองหลังสวน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	เงินบำรุงการศึกษา	เงินสมาคม	รวม
ม.1	1,840	220	2,060
ม.2	1,700	200	1,900
ม.3	1,700	200	1,900
ม.4	1,840	220	2,060
ม.5	1,700	200	1,900
ม.6	1,700	200	1,900

ทั้งนี้ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://www.muanglangsuan.ac.th> เพจ Facebook “โรงเรียนเมืองหลังสวน”

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2567

(นางกษมาพร ขวาลิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน



สแกนด้วย CamScanner

รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	ยอดเรียกเก็บปกติ (บาท)
1. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน เฉพาะ ม.1 และ ม.4 (รายปี)	140
2. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	150
3. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	100
4. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	350
5. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	400
6. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี)	200
7. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	500
รวม ม.1 และ ม.4	1,840
รวม ม.2 , ม.3 , ม.5 และ ม.6	1,700

ระดับชั้น	เงินบำรุงการศึกษา	เงินสมทบครูและผู้ปกครอง โรงเรียนเมืองหลังสวน	รวมทั้งหมด
ม.1 และ ม.4	1,840	220	2,060
ม.2 , ม.3 , ม.5 และ ม.6	1,700	200	1,900

แบบรายงานข้อมูลการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ

โรงเรียนเมืองหลวง

ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือ
ผู้ปกครองได้ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษ
อย่างมีคุณภาพ

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/ คน/ภาคเรียน
๑	ค่าคู่มือนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,๓,๕) (รายปี)	-
๒	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,๓,๕) (รายปี)	๑๕๐
๓	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,๓,๕) (รายปี)	-
๔	ค่าวารสารโรงเรียน (รายปี)	-

ข. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/ คน/ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)	
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)	
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-

ค. เกณฑ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถ
ของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/ คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน	๑๕๐
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	-
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	๑๐๐
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	-

ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือ
จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/ คน/ภาคเรียน
๑	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๓๕๐
๒	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	-
๓	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่องนักเรียน ๒๐ คน)	๔๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	-

จ. เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิการนักเรียน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/ คน/ภาคเรียน
๑	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกัน อุบัติเหตุนักเรียน (รายปี)	๒๐๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๕๐๐
๓	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ	-
๔	ค่าอาหารนักเรียน	-
๕	ค่าหอพัก	-
๖	ค่าซักผ้า	-

**หมายเหตุ ข้อ ๑ ไม่ต้องใส่จำนวนเงิน

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิ์ที่จะได้รับ ดังนี้

ที่	รายการ
๑	การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้ นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒	การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากร ภายนอก
๓	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการ ให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖	ค่าอาหารนักเรียน
๗	การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวภาคและการไปทัศนศึกษา
๘	การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายวินธณ์ เช่งล้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



ประกาศโรงเรียนเมืองหลังสวน

เรื่อง รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้อนุมัติให้โรงเรียนเมืองหลังสวน ดำเนินการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ศธ.04346/ว59 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

โรงเรียนเมืองหลังสวน จึงกำหนดเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ตามรายละเอียดนี้

รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

รายการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	ยอดเรียกเก็บปกติ (บาท)
1. ค่าโครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	150
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	100
3. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500
4. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐ จัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	400
5. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	350
รวม	1,500

ทั้งนี้ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://www.muanglangsuan.ac.th> และ เพจ Facebook “โรงเรียนเมืองหลังสวน”

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(นางกษมาพร ขวาลิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน

แบบรายงานข้อมูลการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ

โรงเรียนเมืองหงส์สวน

ก.สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ค่าคือนักเรียน(เฉพาะ ม.๑,๓,๕)	-
๒	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,๓,๕)	๑๕๐
๓	ค่าประเมินนักเรียน (เฉพาะ ม.๑,๓,๕)	-
๔	ค่าวารสารโรงเรียน(รายปี)	-

ข.เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)	
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)	
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (เช่นห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-
	-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-

ค. เกณฑ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	๑๕๐
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	-
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	๑๐๐
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	-

ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๕๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	-
๓	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่องนักเรียน ๒๐ คน)	๔๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	-

จ.เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิการนักเรียน

ที่	รายการ	อัตราเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี)	๒๐๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๓๕๐
๓	ค่าตรวจสอบสภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ	-
๔	ค่าอาหารนักเรียน	-
๕	ค่าหอพัก	-
๖	ค่าซักผ้า	-

**หมายเหตุ ข้อ ๑ ไม่ต้องใส่จำนวนเงิน

ด. สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ยังคงไม่ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

ที่	รายการ
๑	การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้วยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒	การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔	ค่าตรวจสอบสภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖	ค่าอาหารนักเรียน
๗	การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษาและการไปทัศนศึกษา
๘	การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต บิละ ๕๐ ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



โรงเรียนเมืองหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ