



โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglanghsuan School

คู่มือ

ประชุมนิเทศ

นักเรียน ม.1 และ ม.4

ประจำปีการศึกษา

2565



1

แนะนำโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียนเมืองหลังสวน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
- คณะผู้บริหาร
- ครูที่ปรึกษาชั้น ม.1 และ ม.4
- ฯลฯ

2

ระเบียบโรงเรียน

- การปฏิบัติตน
- เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
- การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ฯลฯ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 077-582153 www.muanglanghsuan.ac.th



โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuwan School

แนะนำโรงเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเมืองหลังสวน ตั้งอยู่เลขที่ 297 หมู่ที่ 4 ตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2536 เปิดสอนระดับ ช่วงชั้นที่ 3 คือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 คือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 20 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลวังตะกอก หมู่ที่ 1-11, ตำบลนาขาน หมู่ที่ 1-7, 9 และ 20 เดิมตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสวนศรีวิทยา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2536 ในปีแรกที่เปิดสอน รับสมัครนักเรียนได้ 231 คน จำนวน 6 ห้องเรียน โดยอาศัยอาคารชั่วคราวของโรงเรียนสวนศรีวิทยาเป็นสถานที่เรียน มีครู – อาจารย์ของโรงเรียนสวนศรีวิทยาช่วยสอนจำนวน 20 คน และครูจ้างอีก 4 คน

ในปีการศึกษาแรกที่เปิดสอน นายยืนยง กลิ่นรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา (ในขณะนั้น) เป็นผู้บริหารสาขาด้วย ช่วงเดือนมกราคม 2537 ผู้ปกครองนักเรียนและชาวอำเภอหลังสวนได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน 2 หลัง มี 12 ห้องเรียน และโรงอาหาร จำนวน 1 หลัง ห้องน้ำนักเรียนชั่วคราว จำนวน 2 หลังขึ้นในที่ดินปัจจุบัน โดยการประสานงานของ นายสุชิน บุญเพ็ญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนสาขาเป็นผู้ดูแลโรงเรียนร่วมกับสภาตำบลวังตะกอก วันที่ 29 มีนาคม 2537 กรมสามัญศึกษาได้ประกาศจัดตั้ง โรงเรียนเมืองหลังสวนจึงได้แยกออกมาเป็นเอกเทศจากโรงเรียนสวนศรี-วิทยา ทุกวันนี้ชาวอำเภอหลังสวนมักนิยมเรียกโรงเรียนเมืองหลังสวนว่า “สวนศรี 2” ตามชื่อโรงเรียนเดิม หรือเรียกว่า “โรงเรียนหัวยกหลัง” ตามสถานที่ตั้งการศึกษา 2537 ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนเมืองหลังสวน” มีนักเรียน จำนวน 411 คน มีครู อาจารย์ จำนวน 7 คน ครูอัตราจ้างจำนวน 3 คน พระภิกษุช่วยสอนจำนวน 1 รูป วันที่ 13 พฤษภาคม 2537 นายสุชิน บุญเพ็ญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสวนศรีวิทยา ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษาให้รักษาการในตำแหน่ง “ครูใหญ่โรงเรียนเมืองหลังสวน”

- ปีการศึกษา 2538** มีนักเรียนจำนวน 643 คน มีครู – อาจารย์ จำนวน 17 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 3 คน พระภิกษุช่วยสอน จำนวน 1 รูป ยาม จำนวน 1 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน
- ปีการศึกษา 2541** มีนักเรียนจำนวน 632 คน มีครู – อาจารย์ จำนวน 29 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 4 คน และนายสุชิน บุญเพ็ญ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองหลังสวน ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน
- ปีการศึกษา 2543** นายบุญเลิศ ราชเดิม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 - วันที่ 6 พฤศจิกายน 2543 และนางสุจิตร์ ธนะไชย ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 - วันที่ 30 กันยายน 2551





ปีการศึกษา 2551

นายวินัย กรานมูล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2551 - 2554 มีนักเรียน 1,104 คน ข้าราชการครู 37 คน พนักงานราชการ 3 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูต่างชาติชาวจีน 2 คน นักการภารโรง 1 คน พนักงานขับรถยนต์ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน เจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ 2 คน และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ 1 คน

ปีการศึกษา 2554 - 2561

นายณพรุจ เขียวสอาด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 - 31 กันยายน 2561 มีนักเรียน 716 คน ข้าราชการครู 42 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน

ปีการศึกษา 2561 - 2562

นายประพัศสร ชื่นสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2561 - 17 กันยายน 2562 มีนักเรียน 833 คน ข้าราชการครู 45 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 7 คน ครูภาวะวิกฤต 1 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 7 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน

ปีการศึกษา 2563

นายไกรวัลย์ สังฆะสา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2563 - ปัจจุบัน มีนักเรียน 838 คน ข้าราชการครู 45 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูภาวะวิกฤต 1 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 6 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน

สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเมืองใหม่ มีประชากรประมาณ 15,000 คน ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับจ้าง รับราชการ และรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากสภาพพื้นที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก ฐานทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ย ประมาณ 80,000 บาท/คน/ปี ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือแห่พระแข่งเรือขึ้นโขงชิงธง ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ม.3

ด้านการศึกษา

มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอกไส โรงเรียน ประถม 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านเขาแงน โรงเรียนบ้านคลองระ โรงเรียนวัดสมุหเขตตาราม มีศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหลังสวน ตำบลวังตะกอก 1 แห่ง มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน 4 แห่ง สถาบันและองค์กรทางศาสนา 3 แห่ง ได้แก่ วัดสมุหเขตตาราม วัดเสกขาราม วัดเทพวงศ์วราราม (วัดเขาแงน)

ด้านสาธารณสุข

ประกอบด้วย โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน 13 แห่ง

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่ มีแหล่งป่าไม้ แหล่งแร่ และแหล่งหิน แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ 4 แห่ง ได้แก่ จุดชมวิวกาเสก ถ้ำงามวัดเขาแงน น้ำตกหินช้างสี และสวนป่าชุมชน ตำบลวังตะกอก

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการจัดการศึกษา รวมทั้งครูมีความรู้ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน และได้รับการสนับสนุนจากองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลวังตะกอก)



โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuwan School



เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

อัตลักษณ์

ลูก ม.ส. เป็นคนดี

มีสัมมาคารวะ

เอกลักษณ์

สามัคคีธรรม กิจกรรมดี

มีคุณภาพ



ดอกไม้ประจำโรงเรียน



ต้นแคแสด





เพลง มาร์ช ม.ส.

เพลงมาร์ช ม.ส.

เนื้อเพลง : อาจารย์สมเกียรติ จันทร์ทอง

ขับร้องโดย : ทศราพร จิตรตรง, นัฐพล บุญมาก, สุนิษา บุญทิพย์

เรียบเรียง : อนุสิทธิ์ บุญวงศ์

Mastering : บรรจบ ขวัญทองยิ้ม

ม.ส. เมืองหลังสวน สถานศึกษา
คุณธรรม ล้ำเลิศ สูงค่าอนันต์
สีเขียว...หมายถึง สงบร่มเย็น
ลูก ม.ส. พร้อมนำ พัฒนา
ม.ส. เป็นที่ ประจักษ์
ทั้งเรียนดี มีคุณค่า งามกิริยา
พวกเรา ทุกคน ตั้งใจ

แหล่งวิชา การกีฬา กิจกรรมมัน
พวกเรานั้น สืบสาน ประเพณี
สีสดเป็น ความรุ่งโรจน์ แห่งปัญญา
ชีวิตก้าวหน้า สู่สังคม บ้านเรา
ใครๆ ยอมรับ ความสมัคร สามัคคี
ร่วมไม้แควสัด เคยให้ร่มเงา อาศัย
มุ่งมั่น ในความกตัญญู





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangruean School



ดร.กษมาพร ชวาลิต
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



คณะผู้บริหาร



นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายกฤษฎา ทองกำเนิด
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายโชคชัย สกลวิรัตน์
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นายประสิทธิ์ นาคสิงห์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายกิตติศักดิ์ เหล่าสุข
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ



นางสมัย สุวรรณอำภา
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นายอนุสิทธิ์ บุญวงศ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



นางสาวอจจิมา บรรพต
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
และแผนงาน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuang School



นางสาวชุตินา เอ็มสวัสดิ์
หัวหน้าระดับชั้น ม.๑



ครูที่ปรึกษา ม.๑



นางสาวศศิวิมล จงไกรจักร
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑



นางสาววัชรีย์ เพชรรัตน์
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๔



นางสาวผกามาส บุญแก้ว
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๔



นางสาวชุตินา เอ็มสวัสดิ์
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๒



นางสาวนิภาวรรณ ชูแก้ว
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๕



นายปณินวิช จุ้ยนคร
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๕



นางกานต์สิริ มาตขาว
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓



นางสาวเก็จแก้ว วงษ์พุทธ
ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangruean School



นายกิตติพงศ์ จันทร์ดำ
หัวหน้าระดับชั้น ม.๒



ครูที่ปรึกษา ม.๒



นายโชคชัย สกลวิรัตน์
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑



นายพิศิษฐ์ ฝากรอง
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๔



ว่าที่ร้อยตรีจุฑามาศ กาจพิรุณ
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑



นายกิตติพงศ์ จันทร์ดำ
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒



ว่าที่ร้อยตรีเวคินทร์ จุฑานวงศ์
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๕



นางสาวสุพรรณษา คล้ายอุดม
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๓



นางสาวเกษร นาคสิงห์
ครูที่ปรึกษา ม.๒/๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuang School



ครูที่ปรึกษา ม.3



ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ พุ่มนวน
หัวหน้าระดับชั้น ม.๓



นางสิริพร รอดวิจิตร
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑



นางปิยะมาศ กิ่งน้ำจ่า
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑



นายดุสิตธี ไกรทอง
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๔



นางสาวชนิตา น้อยเมือง
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๕



ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ พุ่มนวน
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒



นางอรพิน จันทรเกตุ
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๕



นายอัมพร จันทรมณี
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๕



นางสาววริษฐา พรานบุญ
ครูที่ปรึกษา ม.๓/๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangruean School



ครูที่ปรึกษา ม.4



นายวัชร ขาวนุ้ย
หัวหน้าระดับชั้น ม.๔



นางสาวธัญสินี สังขชาติ
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑



นายฤกษ์ คงเปี้ย
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๔



นายพรชัย ประทานทรัพย์
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๔



นางสาวอัจฉิมา บรรพต
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒



นางสวณันทิกานต์ วังชิต
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒



นายวัชร ขาวนุ้ย
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๕



นายกิตติศักดิ์ เหล่าสุข
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๓



นางสาวรจนา สุธรอด
ครูที่ปรึกษา ม.๔/๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuang School



นายชัยยนต์ ศรีเชียงหา
หัวหน้าระดับชั้น ม.๕



ครูที่ปรึกษา ม.5



นายชัยยนต์ ศรีเชียงหา
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑



นายอนุสิทธิ์ บุญวงศ์
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๔



นางจุฑารัตน์ ศรีเชียงหา
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๒



นายประสิทธิ์ นาคสิงห์
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๕



นายนิวัฒน์ ชุนพรหม
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๕



นางอำนวย ออกเวหา
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓



นายปฐวี พุฒใหญ่
ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglangsuang School



ครูที่ปรึกษา ม.6



นายโกวิทย์ ธานีสอน
หัวหน้าระดับชั้น ม.6



นางรมมดี ชุมแก่น
ครูที่ปรึกษา ม.6/1



นางสมัย สุวรรณอำภา
ครูที่ปรึกษา ม.6/1



นายโกวิทย์ ธานีสอน
ครูที่ปรึกษา ม.6/4



นางสาวทิวะพร คงบุญมี
ครูที่ปรึกษา ม.6/2



นางสาวเยาวเรศ ทองเหลือ
ครูที่ปรึกษา ม.6/2



นางสาวทับทิม พุ่มคล้าย
ครูที่ปรึกษา ม.6/5



นางนราภรณ์ ประทานทรัพย์
ครูที่ปรึกษา ม.6/5



นางสาวศิริพร ผุดวรรณ
ครูที่ปรึกษา ม.6/3

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร

Muanglanguan School

ระเบียบโรงเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

๑. ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
๓. ต้องปฏิบัติตามกฏระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
๕. ต้องเคารพและมีความกตัญญูกตเวทีต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน
๖. ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
๗. ต้องมีบุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อยสมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
๘. ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๙. ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
๑๐. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง
๑๑. ต้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



การปฏิบัติตนของนักเรียนในการมาโรงเรียน

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๒. จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
๓. แสดงความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
๔. โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจร
๕. มาโรงเรียนก่อนเวลา๐๗.๓๐น.
๖. แสดงความเคารพครู ไหว้พระ และเดินเข้าอย่างเป็นระเบียบ
๗. เข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา๐๗.๕๕น.(เพลงมาร์ช)
๘. ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น
๙. การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ ต้องได้อนุญาตจากผู้ปกครอง และมีครูผู้ควบคุมดูแล





การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

๑. ต้องเข้าเรียนตรงเวลา
๒. ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
๓. รักษารักษามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
๔. ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
๕. การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน
๖. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใดๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
๗. ไม่ทำความเสียหายหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
๙. เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง



สิ่งทีนักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

๑. อาวุธ สิ่งเทียบอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ
๒. สื่อลามกอนาจาร
๓. สิ่งเสพติดให้โทษทุกประเภท
๔. อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
๕. เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่างๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
๖. สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
๗. บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
๘. สัตว์เลี้ยง
๙. สิ่งขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงามของสังคม





การแสดงความเคารพ

ก.ในห้องเรียน

๑. เมื่อครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียน
ทำความเคารพ

๒. เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

ข.นอกห้องเรียน

๑. แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง
ทำความเคารพด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า“สวัสดี
ครับ” “สวัสดีค่ะ”

๒. กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระ
สิ่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุด ยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า“สวัสดีครับ”
“สวัสดีค่ะ”

๓. การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและ
น้อมตัวลงเล็กน้อยเมื่อเดินผ่านไป



การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

๑. มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
๒. ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
๓. ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
๔. พุด และแสดงกริยามารยาทที่สุภาพต่อกัน
๕. เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
๖. ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
๗. เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน



การปฏิบัติตนในการสอบ

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
๒. ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
๔. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
๕. ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
๖. นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
๗. กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
๘. ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
๙. ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
๑๐. ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๑. ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
๑๒. เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น



การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนที่มีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นโดยให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมา ขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้



การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น
๒. มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
๓. เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
๔. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเมืองหลังสวน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาต นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึก กร.
๒. นักเรียนนำแบบบันทึก (กร.) ไปแจ้งครูผู้สอนครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนขออนุญาตลงนามรับทราบการขออนุญาต
๓. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึก (กร.) แล้วนำแบบบันทึก (กร.) ไปแลกบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน ยังห้องกิจการนักเรียน
๔. นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน
๕. เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้แสดงบัตรต่อครูฝ่ายกิจการนักเรียนพร้อมคืนบัตรแก่ผู้ให้อนุญาต
๖. ผู้อนุญาตรับบัตรคืนและบันทึกการกลับมารายงานตัวของนักเรียนที่ขออนุญาตลงในแบบบันทึกของฝ่ายกิจการนักเรียน



การขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผู้ปกครองเท่านั้นมาเป็นผู้ขอรับกลับบ้านโดยมีเหตุผลความจำเป็น
๒. มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
๓. เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
๔. แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเมืองหลังสวน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน โดยบันทึกคำร้อง (กร. ๑)
๒. นักเรียนนำแบบบันทึก(กร. ๑)ไปแจ้งครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวันเพื่อขออนุญาตลงนามรับทราบการขออนุญาต
๓. ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึก(กร. ๑)
๔. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกแล้วบันทึกข้อมูลการขออนุญาตของนักเรียนที่ขออนุญาต



การใช้พาหนะในโรงเรียน

๑. ห้ามนักเรียนใช้ยานพาหนะทุกชนิดบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจูงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียนเพื่อทำความเคารพครู นำรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล็อคหรือใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง
๓. นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
๔. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ควรมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการขับขี่ และไม่ดัดแปลงสภาพรถ พร้อมรักษาดูแลสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้



การใช้อาคารเรียนสถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

๑. ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้นๆ
๒. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ
ตามระเบียบการใช้ห้อง และควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
๓. ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใดๆในห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนชาย



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนเมืองหลังสวน

ปักชื่อและตัวย่อโรงเรียน

- ปักตัวย่อ ม.ส. ที่อกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน
- ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้น รูปดาว ด้วยด้ายสีส้มตามระดับชั้น (ถัดจากอักษรย่อ ม.ส.)
- ปักชื่อและนามสกุล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน สูง 1 ซม.
- ปักเลขประจำตัวนักเรียน

ทรงผม

- ทรงผมนักเรียน ด้านหน้าสั้นยาวไม่เกิน 3 ซม. ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนติดหนังศีรษะหรือรองหวีเบอร์ 1

เสื้อนักเรียน

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวแขนสั้น
- เสื้อไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด
- มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย

เข็มขัด

- เป็นหนังสีน้ำตาล พื้นเรียบเป็นมัน
- หัวเข็มขัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือให้ใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้

กางเกงนักเรียน

- กางเกงไทย ผ้าสีทึบ ไม่มีลาย
- ขาสั้นเหนือเข่า
- มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า
- ไม่มีกระเป๋าทิ้ง

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ความยาวเหนือตาตุ่ม ตั้งแต่ 10 ซม. ขึ้นไป แต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลแบบธรรมดา
- ไม่มีลวดลาย และเป็นสีเดียวกันทั้งคู่
- เชือกผูกรองเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้า

งานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนหญิง



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนเมืองหลังสวน

ปักชื่อและตัวย่อโรงเรียน

- ปักตัวย่อ ม.ส. ที่อกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน
- ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้น รูปดาวด้วยด้ายสีส้มตามระดับชั้น (ถัดจากอักษรย่อ ม.ส.)
- ปักชื่อและนามสกุล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน สูง 1 ซม.
- ปักเลขประจำตัวนักเรียน

ทรงผม

- ทรงผมนักเรียน ปลายผมเสมอกันทุกด้าน เลยตึงหูได้ไม่เกิน 1 นิ้ว ไม่เปลี่ยนสีผม ดัดผม ซ่อผม และตกแต่งอื่นใด

เสื้อนักเรียน

- เสื้อนักเรียนใช้ผ้าขาวเกลี้ยง แขนสั้น ปลายแขนย่น ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋าดูกระเป๋าดู
- ผ้าผูกคอสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมผูกเงื่อนกะลาสี แยกชายออกข้างประมาณ 2.5 นิ้ว

กระโปรงนักเรียน

- กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ขอบเอวกระโปรงมีขอบกว้าง 3-4 ซม. ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบด้านละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือมีสีอื่นปนทั่วจน มีสายรัดรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

งานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนชาย



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนเมืองหลวง

ปักชื่อและด้ายชื่อโรงเรียน

- ปักด้ายชื่อ ม.ส. ที่อกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน
- ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้น รูปดาว ด้วยด้ายสีเขียว ตามระดับชั้น (ถัดจากอักษรชื่อ ม.ส.)
- ปักชื่อและนามสกุล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน สูง 1 ซม.
- ปักเลขประจำตัวนักเรียน

ทรงผม

- ตัดผมสั้นหรือไว้ผมรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังตัดสั้นไล่สูงขึ้น ผมด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน 4 ซม.

เสื้อนักเรียน

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวแขนสั้น เสื้อไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าทัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย

เข็มขัด

- ปั่นหนังสีดำ พับเรียบเป็นมัน เข็มขัด เป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดึงหัวกลัด

กางเกงนักเรียน

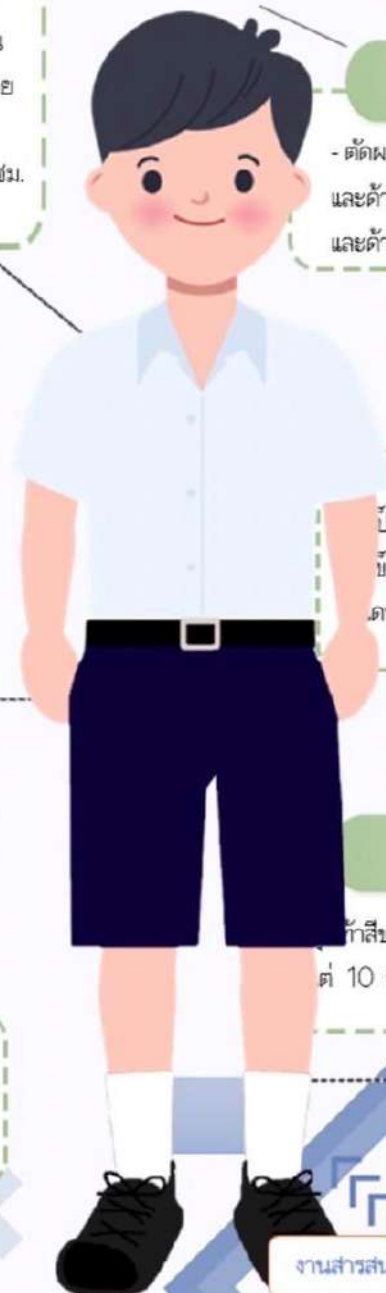
- กางเกงไทย ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลาย ขาสั้นเหนือเข่า
- มีกระเป๋าทัดแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า
- ไม่มีกระเป๋าทัดหลัง

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวเหนือตาตุ่ม ต่ 10 ซม. ขึ้นไป แต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าหุ้มส้น ชนิดผูก เป็นรองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายและเป็นสีเดียวกันทั้งคู่



งานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนหญิง



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนเมืองหลังสวน

ปักชื่อและตัวย่อโรงเรียน

- ปักด้วยชื่อ ม.ส. ทิ้งอกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน
- ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้น รูปดาว ด้วยด้ายสีเขียว ตามระดับชั้น (ถัดจากอักษรย่อ ม.ส.)
- ปักชื่อและนามสกุล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน สูง 1 ซม.
- ปักเลขประจำตัวนักเรียน

เสื้อนักเรียน

- เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าขาวเกลี้ยง
- เสื้อไม่บางเกินไป ปลายแขนวัดผ่าอกตลอด

กระโปรงนักเรียน

- กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง
- ไม่มีลวดลาย ขอบเอวกระโปรงมีขอบกว้าง 3-4 ซม. ด้านหน้าและด้านหลัง มีจีบ
- ด้านละ 3 จีบ ความยาวตั้งแต่กลางเข่าลงไปประมาณ 3 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือมีสีอื่นปน
- หัวมน มีสายรัดรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ทรงผม

- ไว้ผมยาวหรือสั้นไม่เกินสะบักหลัง และต้องรวบผมและผูกผมด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน หากไม่รวบผม ให้ไว้ปลายผมเสมอกันทุกด้าน เลยตั้งหูได้ไม่เกิน 1 นิ้ว

เข็มขัด

- เป็นหนังสีดำ พื้นเรียบ
- หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- ชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว

งานสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน





การลงโทษนักเรียนของ
โรงเรียนเมืองหลังสวน

ว่ากล่าวตักเตือน 01

ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิด
ไม่ร้ายแรง

ตัดคะแนน
ความประพฤติ 02

ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่า
ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียนของโรงเรียนเมืองหลังสวนพร้อม
ทั้งทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ทำทัณฑ์บน 03

ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติ
ตนไม่เหมาะสมหรือกรณีทำให้เสื่อมเสีย
ชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา
หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว
แต่ยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ทำกิจกรรมเพื่อให้
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 04

ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำ
ความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมการทำกิจกรรม เพื่อให้
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษา
ในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
1	เข้าห้องเรียนช้า/ไม่ตั้งใจ/ก่อความรำคาญ	-3
2	เข้าแถวหน้าเสาธง/เข้าห้องประชุม ล่าช้า	-3
3	ไม่ทำเวรห้องหรือสถานที่ที่กำหนดให้	-3
4	แต่งกายไม่เรียบร้อย	-3
5	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	-5
6	สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียนที่ผิดระเบียบ	-5
7	ขี้ขี้ยานพาหนะภายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-5
8	ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน โรงอาหาร และชุมชน	-5
9	ชื้อของในเวลาเรียน	-5
10	แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน/กระเป๋/รองเท้า/ถุงเท้า/เสื้อ/กระโปรง/กางเกง/เข็มขัด/โบว์/ ใช้เครื่องสำอางมากเกินไป	-5
11	ห้ามสิ่งอาหาร ขนม เครื่องดื่มจากภายนอก เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน	-10
12	ขี้บริดด้วยความประมาท เสียงดังและสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชน	-10
13	นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน	-10
14	ไม่เรียน/หนีคาบเรียน	-10
15	เล่นโทรศัพท์ในเวลาเรียน/ขณะทำกิจกรรมของโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	-10
16	กิริยา วาจา ไม่สุภาพทั้งใน/นอกโรงเรียน	-15
17	แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวพูดจาขี้วุ่นวาย/พูดเท็จ	-15
18	ทรงผมผิดระเบียบ	-15
19	จงใจให้ข้อมูลที่เป็นเท็จและพยายามหลีกเลี่ยงการแจ้งข้อมูล	-15
20	ทุจริตการสอบที่มีบันทึกเป็นหลักฐาน	-20
21	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง	-20
22	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-20
23	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความวุ่นวายในโรงเรียน	-20
24	หนีโรงเรียนไปมั่วสุมตามสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	-20



การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
25	ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารไปในทางที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนและผู้อื่น	-30
26	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน/ขีดเขียน/ทำให้ชำรุดเสียหาย	-30
27	มีหรือเสพบุหรี่ สุรา สิ่งมีนเมา ในโรงเรียน	-30
28	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท	-30
29	ก่อความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน	-30
30	การลักขโมย ลักทรัพย์	-40
31	ร่วมกันก่อเหตุทะเลาะวิวาท โดยตนเองไม่ใช่คนต้นเรื่อง	-40
32	ชมชู้ ริดไถ กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น	-50
33	พกพาอาวุธ/วัตถุระเบิด หรือสิ่งอื่นที่เทียบเคียงอาวุธ เข้ามาในโรงเรียน	-50
34	พฤติกรรมชู้สาว	-50
35	มียาเสพติดประเภท 1 ไว้ในครอบครอง เพื่อเสพ	-50
36	มีอุปกรณ์ และเล่นการพนัน	-50
37	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท โดยชักชวนบุคคลภายนอกมาเกี่ยวข้อง	-50
38	มียาเสพติดประเภท 1 ไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย	-100
39	ค้าประเวณี	-100



การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ที่	หัวข้อ	ระดับ	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
1.	ด้านทักษะวิชาการ	โรงเรียน	เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	+10
		สหวิทยาเขต	เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	+20
		เขตพื้นที่	เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	+30
		ภาค/ประเทศ	เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ	+100
2.	ด้านกีฬา	โรงเรียน	เข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา	+10
		สหวิทยาเขต	เข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา	+20
		เขตพื้นที่	เข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา	+30
		ภาค/ประเทศ	เข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา	+100
3	คุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา	คุณธรรม จริยธรรม	เข้าร่วมการสอบธรรมศึกษา	+10
			ผู้ช่วยกรรมการสอบธรรมศึกษา	+10
			เข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก	+10
			ผ่านธรรมศึกษา ขั้นตรี	+20
			เข้าค่ายเยาวชนต่อต้านการทุจริต	+20
			เข้าค่ายสถานักเรียน	+20
			เข้าค่ายผู้นำเศรษฐกิจพอเพียง	+20
			เข้าค่ายปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม	+20
			ผ่านธรรมศึกษา ขั้นโท	+30
			ผ่านธรรมศึกษา ขั้นเอก	+40
			ผ่านธรรมศึกษา ขั้นเอก ขึ้นไป	+50
		ด้านจิตอาสา	ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	+20
			เข้าร่วมโครงการจิตอาสาต่างๆ	+20
			เป็นคณะกรรมการ4ฝ่าย ระดับห้องเรียน	+20
			ช่วยงานซ่อมบำรุง ปรับปรุง ห้องเรียน อาคาร	+20
			บริการดนตรีแก่ชุมชนภายนอก ต่อครั้ง	+20
			บริการนาฏศิลป์แก่ชุมชนภายนอก	+20
			เป็นนักเรียนชุมนุมเพื่อนที่ปรึกษา YC	+25



การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ที่	หัวข้อ	ระดับ	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
			นักประชาสัมพันธ์โรงเรียน/แนะแนว	+25
			เป็นหัวหน้าห้อง/รองหัวหน้าห้อง	+25
			เป็นคณะกรรมการสืฝ่ายต่างๆ	+25
			เป็นประธาน/รองประธานคณะสี	+30
			เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน	+35
			ถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน	+35
			เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน	+40
			เป็นประธาน/รองประธาน สภานักเรียน	+40
			เป็นผู้ดำเนินการโครงการจิตอาสา	+40
		ด้านความซื่อสัตย์	เก็บเงินได้ตั้งแต่10-50บาท แล้วนำมาแจ้ง	+5
			เก็บสิ่งของได้	+5
			เก็บเงินได้ตั้งแต่51-150บาท แล้วนำมาแจ้ง	+10
			เก็บสิ่งของที่มีมูลค่า 100 บาทขึ้นไปแล้ว นำมาแจ้ง	+10
			เป็นพยานในการจับนักเรียนลักที่ขโมย	+10
			เก็บเงินได้ตั้งแต่151-500บาท แล้วนำมาแจ้ง	+15
			ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์	+15
			เก็บเงินได้ตั้งแต่501-999บาท แล้วนำมาแจ้ง	+20
			เก็บสิ่งของที่มีมูลค่า 1000 บาทขึ้นไปแล้ว นำมาแจ้ง	+20
			เก็บเงินได้ตั้งแต่ 1000 บาทขึ้นไปแล้ว นำมาแจ้ง	+25
		กิจกรรมเพื่อสบล้าง คะแนน	เก็บขยะบริเวณโรงเรียน	+5
			ทำความสะอาดห้องเรียน	+5
			รดน้ำต้นไม้	+5
			ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ	+10
			ล้างห้องน้ำ	+10
			เข้าร่วมโครงการเลิบบุหรี่	+10
			ทำความสะอาดป้ายโรงเรียน	+10
			ถางหญ้า	+10



การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ที่	หัวข้อ	ระดับ	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
			ตัดแต่งต้นไม้	+15
			ขุดลอกคูน้ำ	+20
			เข้าร่วมโครงการเลิกบุหรี 2 ครั้ง	+20
			งานซ่อมบำรุง ปรับปรุง ห้องเรียน อาคาร	+20
			พัฒนาสวนหย่อมภายในโรงเรียน	+20
			ตัดหญ้าในโรงเรียน	+20
			กิจกรรมพิเศษ 30	+30
			เข้าร่วมโครงการเลิกบุหรี 3 ครั้ง	+30
			กิจกรรมพิเศษ 40	+40
			กิจกรรมพิเศษ 50	+50
			กิจกรรมพิเศษ 60	+60
			กิจกรรมพิเศษ 70	+70
			กิจกรรมพิเศษ 80	+80
			กิจกรรมพิเศษ 90	+90
			กิจกรรมพิเศษ 100	+100
		เขตพื้นที่รับผิดชอบ	ลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ	+2
			คัดแยกขยะในจุดที่รับผิดชอบ	+2
			ร่วมกันพัฒนาเขตพื้นที่ให้สะอาดมากขึ้น	+4
4	ทำความดีมีคะแนน	ทำความดีเล็กน้อย	กวาดห้องสมุดเล็กน้อย	+3
			เช็ดกระจกห้องเล็ก	+3
			ถูพื้นห้องเล็กน้อย	+3
			กวาดห้องเรียนเล็กน้อย	+3
			ล้างห้องน้ำครูเล็กน้อย	+3



การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ที่	หัวข้อ	ระดับ	รายละเอียดกิจกรรม	คะแนน
			ล้างห้องนํ้านักเรียนหญิงเล็กน้อย	+3
			ล้างห้องนํ้านักเรียนชายเล็กน้อย	+3
			เก็บขยะในโรงรถเล็กน้อย	+3
			ช่วยครูยกโต๊ะ/เก้าอี้/ทำความสะอาด	+3
		ทำความสะอาดปานกลาง	อาสาช่วยครูถือของ	+5
			ช่วยปิดไฟ ปิดพัดลมในห้องเรียนที่ลืมปิดไว้	+5
			ช่วยงานโรงเรียน เช่น ปลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้	+5
			ทำความสะอาดห้องเรียน/เก็บขยะ	+5
			เก็บขยะ และคัดแยกขยะ	+5
			กวาดขยะใต้ถุนอาคารเรียน	+5
			จัดห้องโสตทัศนศึกษา/ห้องประชุม	+5
		ทำความดีมาก	ช่วยครูทำงานนอกเวลาเรียน/หลังเลิกเรียน	+10
			ทำความสะอาดหอประชุมทั้งหมด	+10
			เก็บและคัดแยกขยะจำนวนมาก	+10
			ช่วยครูจัดกิจกรรม/จัดบอร์ดวิชาการ	+10
			ล้างห้องนํ้านักเรียนชายทั้งหมด	+10
			ล้างห้องนํ้านักเรียนหญิงทั้งหมด	+10
			ทำความสะอาดห้องสมุดทั้งหมด	+10
			เก็บสิ่งของได้ แล้วแจ้งครูให้ประกาศหาเจ้าของ	+10
			ช่วยครูกรอกข้อมูลระบบโปรแกรมต่างๆ ของโรงเรียนจำนวนมากๆ	+15
			ช่วยครูฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	+15



นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
และส่วนรวมจึงควรแก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๙ คะแนน	ยกย่องชมเชย
คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๓๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความดี
คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่างๆ



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร
Muanglangsuang School